安徽医科大学多媒体教室调阅监控视频申请表

**申请时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 联系电话 |  | |
| 辅导员 | |  | | 院系年级专业 |  | |
| 负责人 | |  | | 申请单位 |  | |
| 调阅  视频  教室 | |  | | 时间 | 日期： 月 日  时 分至 时 分 | |
| 申请理由（简要描述） | | | | | | |
| 申请单位意见  (教师申请) | 签 字：  (盖章)  年 月 日 | | 保卫处意见  (学生申请) | 签 字：  (盖章)  年 月 日 | 网络与信息化管理处 | 签 字：  (盖章)  年 月 日 |
| 处理结果记录： | | | | | | |

说明：1、本表仅适于在校师生在公共多媒体教室内丢失物品等申请调取监控；

2、学生申请须先向校保卫处备案，经保卫处审核后携本表送至网络与信息化管理处；

3、教师申请须填写表格灰色部分，送至网络与信息化管理处；

4、教室监控不具专业安防功能，丢失物品位置等可能不在监控范围内。对于不在监控范围内的情况不予调阅查看；

5、监控视频只保存一个月，超出期限将无法调阅；

6、本表在网信处网站（http://nim.ahmu.edu.cn/6467/list.htm）下载中心-教学辅助栏目中下载。