安徽医科大学校园网临时账号申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请日期 |  |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请人证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 网络账号  （网信处填写） |  | 初始密码  （网信处填写） |  |
| 申请人员类型 | 学校其他工作人员（长期办公） □  临时人员（来访人员） □ | | |
| 申请部门负责人  意 见 | 签字、盖章：  日期： | | |
| 网络与信息化管理处  意 见 | 签字：  日期： | | |
| 信息安全说明 | 所申请账号仅用于校内教学、科研及管理工作，不得挪用他处。账号信息安全由账号申请人负责，并由所属部门主管领导负领导责任。机房或实验室等采用代理服务器或交换机模式上网的部门，须由机房管理员做好上网设备、上网人员及上网时段的对应记录，以备安全事件追查，当实验室不需用网时及时断网。学校依上级规定对账号的使用情况进行抽查，若发现涉及损害国家、学校利益的网络行为，可停用该账号并配合有关部门追究相关责任。 | | |

填表说明：经办人为申请人所在单位正式职工。

学校其他工作人员指在校长期办公的非正式职工，期限一年。

临时人员指临时来访学者等，期限三个月。

临时账号到期后需填写并递交《安徽医科大学校园网临时账号续期申请表》。