安徽医科大学校园网临时账号申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请日期 |  |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请人证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 网络账号  （网信处填写） |  | 初始密码  （网信处填写） |  |
| 申请人员类型 | 学校其他工作人员（长期办公） □  临时人员（来访人员） □ | | |
| 申请部门负责人  意 见 | 签字、盖章：  日期： | | |
| 网络与信息化管理处  意 见 | 签字：  日期： | | |
| 网络安全承诺 | 1.申请人应主动遵守国家网络安全相关法律法规，不得利用校园网从事违法活动。  2.所申请账号仅用于校内教学、科研、管理等相关工作。  3.上网账号不得外借，申请人应对上网账号的使用、管理负责。4.因账号管理不善引发的网络安全问题由申请人承担。  5.如发现申请人存在未遵守上述条款的行为，网信处有权收回上网账号使用权。  申请人签字：  日期： | | |

填表说明：经办人为申请人所在单位正式职工。

学校其他工作人员指在校长期办公的非正式职工，期限一年。

临时人员指临时来访学者等，期限三个月。

临时账号到期后需填写并递交《安徽医科大学校园网临时账号续期申请表》。