**安徽医科大学非教类活动多媒体教室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请单位 |  | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 教室申请 | 教室 ， 月 日  第 周，周 ， 节  （申请教室较多可另附表） | | |
| 网上申请 | 教务运行平台已申请： 是 □ 否 □ | | |
| 活动简介 |  | | |
| 申请单位  意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| 教务处  意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **申请须知**：  1.此表一式两份，交至网络与信息化管理处一份，教务处一份。确保已申请教室，活动内容由申请单位和教务处负责审核；  2.在不影响正常多媒体教学的情况下，多媒体教室可为学校各类讲座、报告及学生活动提供场所，但需至少提前一天申请，教室使用时间以学校作息时间为准，以便统一安排；  3.网信处宣教部电话：65161044，多媒体主控室值班电话：65161167；  4.本表在网信处http://nim.ahmu.edu.cn/6467/list.htm）常用下载栏目中下载。 | | | |

**安徽医科大学现网络与信息化管理处**